



Dieses Dokument enthält Screenshots von Systemen der Technischen Hochschule Würzburg-Schweinfurt. Abhängig von Ihrer Hochschule kann die Darstellung einzelner Inhalte abweichen.

Wenn Sie die Mahara-Instanz der THWS in der Lehre nutzen wollen, erstellen Ihnen die zuständigen [Systemadministratorinnen und -administratoren](#) in Mahara eine Gruppe für Ihre Lehrveranstaltung. In Mahara gibt es für Lehrende (Gruppenadministratorinnen und -administratoren) generell die Möglichkeit, Standardgruppen oder Kursgruppen anzulegen. Dies entscheidet darüber, welche Rollen in diesen Gruppen verfügbar sind. Standardgruppen beinhalten die Rollen Administrator/in und Teilnehmer/in, während Kursgruppen zusätzlich die Rolle Tutor/in beinhalten. Studierende können in Mahara lediglich Standardgruppen erstellen, um sich für Gruppenarbeiten zu organisieren.

Es gibt in Mahara verschiedene Möglichkeiten, mit anderen Benutzern gemeinsam an Inhalten zu arbeiten und diese zu bewerten: Teilen, Einreichen und Gruppenportfolio.

Teilen

Wenn Sie in Mahara ein Portfolio teilen, können die ausgewählten Personen die Inhalte sehen, jedoch nicht bearbeiten. Diese Funktion ist hilfreich, um Feedback zu geben oder zu erhalten.

Es gibt verschiedene Wege, um Inhalte in Mahara zu teilen. Sie können Ihre Inhalte immer dann teilen, wenn Sie bei den von Ihnen erstellten Seiten und Sammlungen das Schloss-Symbol sehen (siehe beispielsweise Abb. 1).

TITEL DER SEITE	ZUGRIFFSLISTE	ZUGRIFF BEARBEITEN	GEHEIME URL
Handreichungen			
Handreichungen			
Profilseite	Registrierte Nutzer		

Abb. 1

Um Inhalte zu teilen, wählen Sie das Schloss-Symbol aus. Sie gelangen auf eine Übersichtsseite und können hier unter „Erweiterte Optionen“ verschiedenen Einstellungen vornehmen (siehe Abb. 2).

Teilen | Zugriff bearbeiten ⓘ

Seiten Erweiterte Optionen ^

Handreichungen 🔍

Kommentare erlauben ja

Benutzern das Hinterlassen von Kommentaren erlauben.

Kommentare moderieren Nein

Kommentare in Seiten und Sammlungen bleiben privat bis Sie diese bestätigt haben. Kommentare von Personen, die nicht eingeloggt sind, müssen immer zuerst moderiert und bestätigt werden bevor sie sichtbar werden.

Kopieren erlauben Nein

Wenn Personen Zugang zu Ihren ausgewählten Seiten/ Sammlungen haben, können diese ihre eigenen Kopien machen.

Start/Stop Datum überschreiben

Sie können hier ein überschreibendes Start/Stop Datum festlegen. Die anderen Nutzer/innen können dann die Seite nur innerhalb der Zeitspanne einsehen, unabhängig davon welches sonstige Zugriffsrecht eingeräumt wurde.

Zugriff ab (Datum/Zeit) 📅

Das Format YYYY/MM/DD HH:MM verwenden

Zugriff Ende (Datum/Zeit) 📅

Das Format YYYY/MM/DD HH:MM verwenden

GETEILT MIT VON BIS

Freigeben für Mit wem möchten Sie dies teilen?

Speichern Abbrechen

Abb. 2

Soll ein zu teilendes Portfolio von anderen Personen in deren persönlichen Bereich kopiert werden können, muss „Kopieren erlauben“ in den Einstellungen aktiviert werden.

Um selbst eine Seite oder Sammlung in Ihren persönlichen Bereich zu kopieren, öffnen Sie den entsprechenden Inhalt, wählen Sie „Weitere Optionen“ (drei Punkte) und „Kopieren“ aus (siehe Abb. 3).

Handreichungen

von Mahara Support (Mahara-Support)

Diese Seite zur Beurteilung einreichen an Handreichung

- Kopieren
- Zugriff verwalten
- Drucken
- Seite löschen
- In der Zeitleiste speichern

Aktualisiert am 11. August 2023, 11:37; 2 Seitenbesuche von 11. August 2023 bis 23. August 2023

Abb. 3

Hierüber gelangen Sie direkt in die Einstellungen Ihrer persönlichen Version der kopierten Seite oder Sammlung.

Einreichen

Sollen einzelne Seiten oder Sammlungen in Mahara als Prüfungsleistung abgegeben werden, sollte dies mithilfe von Einreichungen erfolgen.

Einreichungsprozess

Nur Mitglieder einer Gruppe, in der Einreichungen erlaubt sind, können diese Funktion nutzen. Diese Option finden Sie am Ende einer jeden Seite oder Sammlung (siehe Abb. 4).

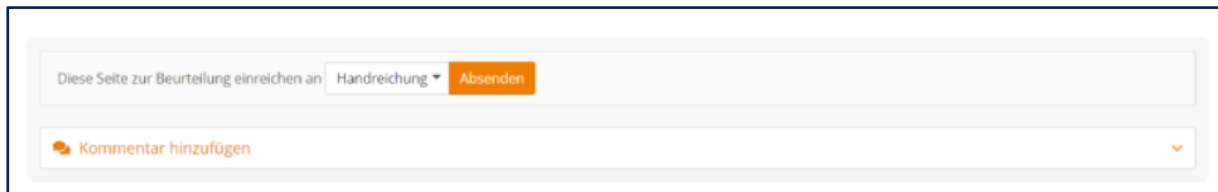


Abb. 4

Nach dem Absenden einer Einreichung wird darauf hingewiesen, dass die ausgewählte Seite oder Sammlung nicht mehr bearbeitet werden kann, bis sie bewertet oder zur Überarbeitung freigegeben ist (siehe Abb. 5).



Abb. 5

Mit der Bestätigung dieses Hinweises ist die Seite oder Sammlung erfolgreich eingereicht.

Bewertungsprozess

Wird eine Seite oder Sammlung eingereicht, erscheint dies in der Eingangsbox der jeweiligen Gruppenadministratorinnen und -administratoren im Dashboard und im Reiter „Einreichungen“ in der entsprechenden Gruppenübersicht (siehe Abb. 7).

Hier stehen Betreuungspersonen die Auswahlmöglichkeiten „Überarbeiten“, „Nicht bestanden“ und „Bestanden“ zur Verfügung (siehe Abb. 6).

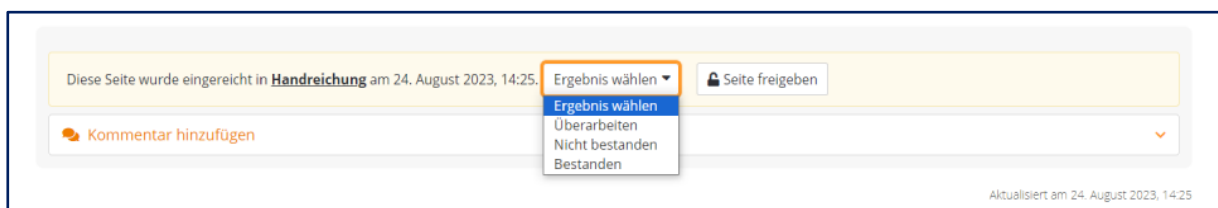


Abb. 6

Wie werden in Mahara E-Portfolios eingereicht und bewertet?

Wird von der Betreuungsperson eines dieser Ergebnisse ausgewählt und das Portfolio wieder freigegeben, kann dieses von den Studierenden erneut bearbeitet und eingereicht werden.

Unter dem Reiter „Einreichungen“ finden Betreuungspersonen (mit den Rollen Administrator/in und Tutor/in) in der Gruppe eine Übersicht aller Einreichungen. Hier sind alle in der Gruppe eingereichten Seiten und Sammlungen gelistet und abgelegt (siehe Abb. 8). Diese Liste der Einreichungen kann hier auch als PDF oder CSV exportiert werden. Weitere Informationen zum Export und zur Archivierung finden Sie in der [Handreichung Export & Import](#) und in der [Handreichung Aufbewahrungspflicht](#).

NAME	PORTFOLIO	DATUM	AUFGABE	BEWERTER	BEWERTUNG	ERGEBNIS	STATUS
▼ Mahara Support	Handreichungen	11. August 2023		Mahara Support		✓	Freigegeben
▼ Mahara Support	Handreichungen	24. August 2023		Mahara Support		✗	Freigegeben
▼ Mahara Support	Handreichungen	24. August 2023		Mahara Support		↻	Freigegeben

Abb. 7

Betreuungspersonen haben hier die Möglichkeit, die jeweils zuständigen Betreuungspersonen für die Bewertung einzelner Einreichungen auszuwählen (siehe Abb. 7, Spalte „Bewerter“) sowie die Einreichungen nach den Auswahlmöglichkeiten „Überarbeiten“, „Nicht bestanden“ und „Bestanden“ zu bewerten (Spalte „Ergebnis“). Hat eine Betreuungsperson eine dieser drei Optionen ausgewählt, muss diese noch mit dem Button „Freizugeben“ (Spalte „Status“) bestätigt werden. Nach der Bestätigung der Bewertung ändert sich (nach kurzer Wartezeit) der Status der Einreichung zu „Freigegeben“. Das Portfolio kann anschließend von der einreichenden Person wieder bearbeitet werden. Wird in der Spalte „Ergebnis“ keine Auswahl getroffen und die Einreichung dennoch freigegeben, besteht danach für die Betreuungsperson die Möglichkeit, die Einreichung über den Button „Fixieren“ wieder freizuschalten.

Zeitleiste

Mit der Zeitleiste kann in Mahara der Stand einer Seite gespeichert, angezeigt, geteilt und eingereicht werden. Diese Funktion eignet sich, um den kontinuierlichen Lernfortschritt und die persönliche Entwicklung zu dokumentieren und nachzuverfolgen.

Um eine Zeitleiste zu erstellen, muss der aktuelle Stand einer Seite über das Menü am rechten Rand mit „In der Zeitleiste speichern“ gespeichert werden (siehe Abb. 8).

Wie werden in Mahara E-Portfolios eingereicht und bewertet?



Abb. 8

Ist dies erfolgt, erscheint im Menü eine weitere Option „Zeitleiste“ (siehe Abb. 9).

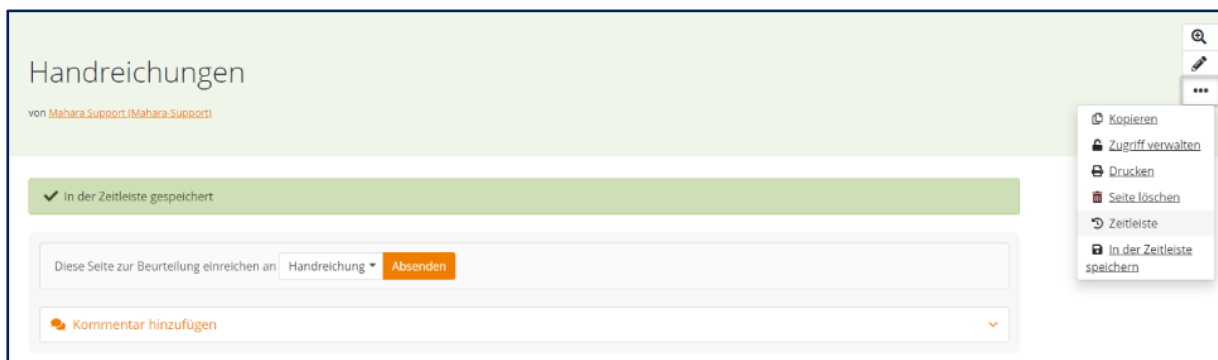


Abb. 9

Die zuvor gespeicherte Seite sowie der Zeitpunkt der Speicherung sind nun in der Zeitleiste zu sehen (siehe Abb. 10).

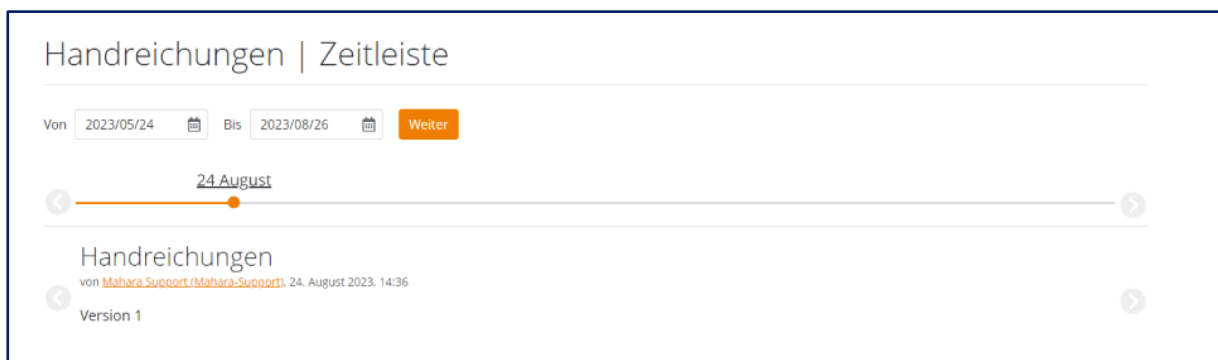


Abb. 10

Kehren Sie zurück zur Bearbeitung der Seite und nehmen Änderungen vor, müssen Sie diese erneut „In der Zeitleiste speichern“, um sie ebenfalls angezeigt zu bekommen (siehe Abb. 11). Haben Sie bereits mehrere Entwicklungsstände Ihrer Seite in der Zeitleiste gespeichert, können Sie durch Auswahl des entsprechenden Datums oben in der Zeitleiste den jeweiligen Status Ihrer Seite anzeigen.

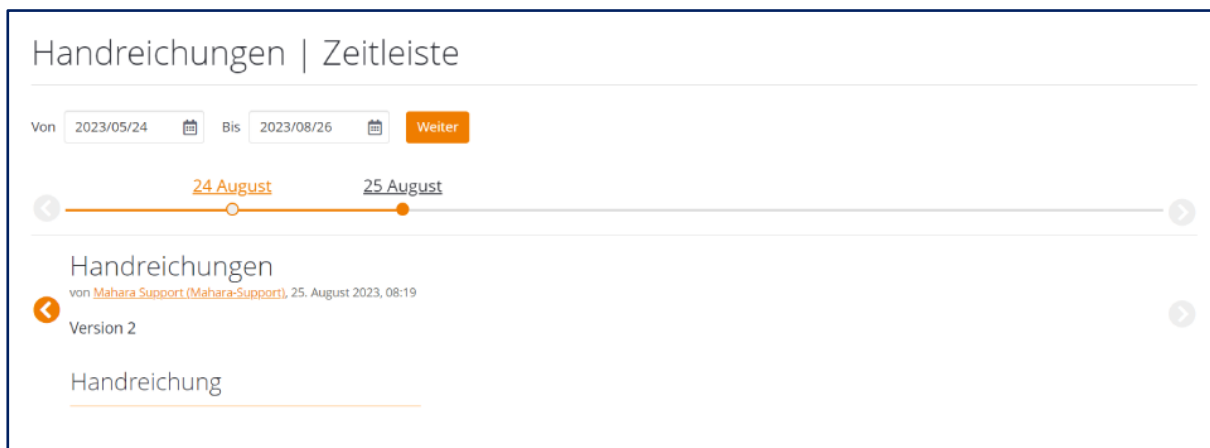


Abb. 11

Die gespeicherten Stände Ihrer Seite können jedoch nur angezeigt, und nicht wiederhergestellt werden. Wenn Sie Ihre Seite teilen oder einreichen, wird die entsprechende Zeitleiste mit den gespeicherten Zwischenständen ebenfalls übermittelt.

Sie können die Zeitleiste auch für einzelne Seiten, die Teil einer Sammlung sind, nutzen, nicht jedoch für komplette Sammlungen. Für Gruppenportfolios steht die Zeitleiste nicht zur Verfügung.

Gruppenportfolios

Sie haben in Mahara auch die Möglichkeit, eigene Gruppen anzulegen und in diesen Gruppen mit anderen Gruppenmitgliedern gemeinsam Portfolios zu erstellen und zu bearbeiten. Gruppenportfolios sind besonders nützlich für Projekte, die in Gruppenarbeit durchgeführt werden, da alle Mitglieder einer Gruppe an demselben Portfolio arbeiten können, ohne dass es zu Kollisionen oder Versionskonflikten kommt. Hier ist allerdings zu beachten, dass bei der synchronen Bearbeitung einzelner Blöcke diejenige Version gespeichert wird, die zuerst aktualisiert wurde. Gruppenportfolios können jedoch nicht direkt eingereicht werden. Um ein Gruppenportfolio einreichen zu können, muss es von einem Gruppenmitglied in dessen persönlichen Bereich kopiert (siehe Abschnitt „Teilen“) und dann als Einzelportfolio eingereicht werden.

Lizenzhinweis

Dieses Dokument steht unter der Lizenz [CC BY-SA](#) 4.0.

Der Name des Urhebers soll bei Weiterverwendung wie folgt genannt werden: Projekt ii.oo ([Startseite - ii.oo](#)). Bitte beachten Sie: Etwaige in diesem Dokument eingefügten Werke Dritter (z.B. Logos, Abbildungen oder Zitate) werden von der freien Lizenz nicht erfasst. Die Weiterverwendung dieser Elemente richtet sich nach den jeweils einschlägigen Nutzungsbedingungen der Rechtsinhaber oder nach den Vorgaben des Urheberrechtsgesetzes (z.B. Zitatrecht nach § 51 UrhG).

