



Dieses Dokument wurde im Moodle-Design der Hochschule Landshut erstellt. Je nach Design Ihrer Hochschule kann die Darstellung einzelner Funktionen abweichen.

## Prüfungseinsicht der Aktivitäten Aufgabe + Test

### Prüfungseinsicht Aufgabe

Wenn Sie in Moodle die Aktivität „Aufgabe“ für Ihre Prüfung verwenden und auch die Korrektur in Moodle stattfindet, gibt es eine automatische Feedback Lösung, die zur Prüfungseinsicht genutzt werden kann (siehe Abb. 1).

### Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Bewertet
Verbleibende Zeit	Aufgabe wurde 34 Sekunden vor dem Abgabeende abgegeben
Zuletzt geändert	Donnerstag, 28. Dezember 2023, 14:29
Dateiabgabe	 Übungsaufgabe_Student_XYZ.pdf 28. Dezember 2023, 14:29
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

### Feedback

Bewertung	89,00 / 100,00
Bewertet am	Donnerstag, 28. Dezember 2023, 14:34
Bewertet von	
Feedback als Kommentar	Sie haben wichtige Aspekte beleuchtet und Ihre Standpunkte klar formuliert. Der Transfer am Ende der Aufgabe lässt sich noch optimieren.
Anmerkungen im PDF	 Test Student 4_215120_0.pdf 28. Dezember 2023, 14:34 Kommentierte PDF anzeigen...

Abb. 1: Abgabestatus und Feedback aus der Sicht eines Prüfungsteilnehmenden

## Prüfungseinsicht Test

Wenn Sie in Moodle die Aktivität „Test“ für Ihre Prüfung einsetzen, gibt es die Möglichkeit die Option „Überprüfung“ zur Prüfungseinsicht zu nutzen. Damit diese Option verwendet werden kann, muss in den Einstellungen zum Test unter dem Reiter „Zeit“ eine Testschließung angegeben sein.

Die nachfolgend genannten Einstellungen zur Option „Überprüfung“ sollten erst gemacht werden, wenn der Test beendet und alle Fragen bewertet wurden, insbesondere die manuellen Bewertungen von Freitextfragen.

## Einsicht für alle Kursteilnehmenden

Nach Abschluss des Tests und dem Einreichen aller Bewertungen können unter dem Reiter „Überprüfungsoptionen“ im Abschnitt "Wenn der Test abgeschlossen ist" entsprechende Haken gesetzt werden. Diese Haken zeigen an, was bei der Überprüfung angezeigt werden soll (siehe Abb. 2).

The screenshot shows the 'Test bearbeiten' settings page in Moodle. The 'Überprüfungsoptionen' section is expanded, showing four columns of checkboxes for different stages of the test:

Während des Versuchs	Direkt nach dem Versuch	Später, während der Test noch geöffnet ist	Wenn der Test abgeschlossen ist
<input checked="" type="checkbox"/> Versuch	<input type="checkbox"/> Versuch	<input type="checkbox"/> Versuch	<input checked="" type="checkbox"/> Versuch
<input type="checkbox"/> Ob richtig	<input type="checkbox"/> Ob richtig	<input type="checkbox"/> Ob richtig	<input checked="" type="checkbox"/> Ob richtig
<input type="checkbox"/> Punkte	<input type="checkbox"/> Punkte	<input type="checkbox"/> Punkte	<input checked="" type="checkbox"/> Punkte
<input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback	<input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback	<input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Spezifisches Feedback
<input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback			
<input type="checkbox"/> Richtige Antwort			
<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback

Abb. 2: Überprüfungsoptionen für Aktivität Test

Die in Abbildung 2 getroffene Auswahl ist eine Empfehlung, kann aber individuell angepasst werden. Die Option „Ob richtig“ ist für Fragetypen wie z.B. Multiple-Choice gedacht, da dort die automatisierte Bewertung greift. Für die manuelle Bewertung bei Freitextfragen ist die Option „Spezifisches Feedback“ relevant. Dadurch werden die Kommentare des Bewertenden angezeigt.

Wenn die geänderten Überprüfungsoptionen gespeichert wurden, können nun alle Kursteilnehmenden, die einen Versuch abgegeben haben, eine Überprüfung dieses Versuchs starten. Dabei werden immer die benötigte Zeit und die Gesamtbewertung angezeigt.

## Einsicht für Kursteilnehmende mit Anmeldung

Wenn die Prüfungseinsicht nicht für alle Teilnehmenden des Kurses zugänglich sein soll, sondern nur für die Teilnehmenden, die sich zur Prüfungseinsicht angemeldet haben, kann man eine entsprechende Gruppe dafür innerhalb des Kurses erstellen.

Zur Erstellung der Gruppe wählt man in der mittleren Menüleiste innerhalb des Kursraumes den Reiter „Teilnehmer/innen“ und anschließend im darunterliegenden Drop-down-Menü die Option „Gruppen“ (siehe Abb. 3).

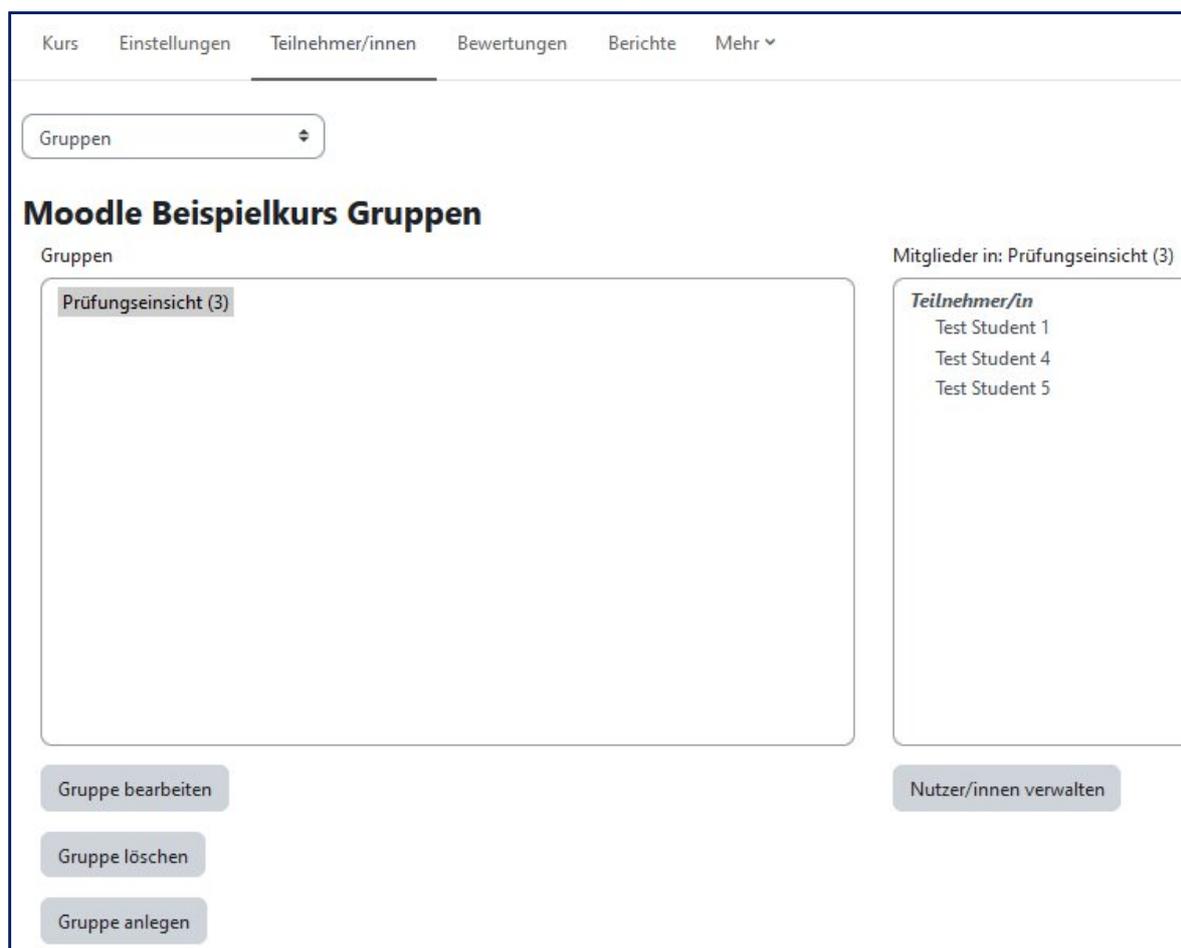


Abb. 3: Gruppenübersicht innerhalb des Kursraumes

Auf der sich öffnenden Seite erstellt man eine neue Gruppe über die Schaltfläche „Gruppe anlegen“ und vergibt einen eindeutigen Gruppennamen (siehe Abb. 3: Gruppennamen ist z.B. *Prüfungseinsicht*). Nachdem man die Gruppe auswählt, kann man über die Schaltfläche „Nutzer/innen verwalten“ die zur Prüfungseinsicht angemeldeten Studierenden hinzufügen.

In den Testeinstellungen werden unter dem Reiter „Überprüfungsoptionen“ die gleichen Haken gesetzt wie im Abschnitt „Einsicht für alle Kursteilnehmenden“ beschrieben.

Es muss noch zusätzlich eine neue Voraussetzung hinzugefügt werden unter dem Reiter „Voraussetzungen“, damit nur die Mitglieder der Gruppe *Prüfungseinsicht* Zugriff auf die Überprüfung haben (siehe Abb. 4).

**Überprüfungsoptionen**

Während des Versuchs	Direkt nach dem Versuch	Später, während der Test noch geöffnet ist	Wenn der Test abgeschlossen ist
<input checked="" type="checkbox"/> Versuch	<input type="checkbox"/> Versuch	<input type="checkbox"/> Versuch	<input checked="" type="checkbox"/> Versuch
<input type="checkbox"/> Ob richtig	<input type="checkbox"/> Ob richtig	<input type="checkbox"/> Ob richtig	<input checked="" type="checkbox"/> Ob richtig
<input type="checkbox"/> Punkte	<input type="checkbox"/> Punkte	<input type="checkbox"/> Punkte	<input checked="" type="checkbox"/> Punkte
<input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback	<input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback	<input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Spezifisches Feedback
<input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback			
<input type="checkbox"/> Richtige Antwort			
<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<input type="checkbox"/> Gesamtfeedback

**Darstellung**

**Safe Exam Browser**

**Weitere Zugriffsbeschränkungen**

**Gesamtfeedback**

**Weitere Einstellungen**

**Voraussetzungen**

Voraussetzungen

Teilnehmer/in muss folgende Bedingung erfüllen

Gruppe Prüfungseinsicht

Voraussetzung hinzufügen

Abb. 4: Zusätzliche Voraussetzung für Gruppe muss erfüllt sein

Man kann über die Schaltfläche „Voraussetzung hinzufügen“ aus einer Liste von Möglichkeiten wählen, in diesem Fall „Gruppe“. Anschließend muss aus dem Drop-down-Menü noch der Gruppenname ausgewählt werden und die Einstellungen müssen gespeichert werden.

Nun können lediglich jene Teilnehmenden auf den Test und die Überprüfung zugreifen, welche in der Gruppe *Prüfungseinsicht* sind.

## Lizenzhinweis

Dieses Dokument steht unter der Lizenz [CC BY-SA](#) 4.0.

Der Name des Urhebers soll bei Weiterverwendung wie folgt genannt werden: Projekt ii.oo ([Startseite - ii.oo](#)). Bitte beachten Sie: Etwaige in diesem Dokument eingefügten Werke Dritter (z.B. Logos, Abbildungen oder Zitate) werden von der freien Lizenz nicht erfasst. Die Weiterverwendung dieser Elemente richtet sich nach den jeweils einschlägigen Nutzungsbedingungen der Rechtsinhaber oder nach den Vorgaben des Urheberrechtsgesetzes (z.B. Zitatrecht nach § 51 UrhG).

