



Dieses Dokument wurde im Moodle-Design der HNU erstellt. Je nach Design Ihrer Hochschule kann die Darstellung einzelner Funktionen abweichen.

Fragensammlung in Moodle

Moodle bietet Ihnen die Möglichkeit, Fragen in einer Fragensammlung zu erstellen, zu bearbeiten und in Tests zu verwenden. Für viele Fragetypen gibt es eine automatisierte Auswertung sowie Feedback, teilweise lässt sich ein individuelles Feedback in Abhängigkeit zur gegebenen Antwort hinterlegen.

Die Fragensammlung finden Sie in Ihrem Moodlekurs unter „Mehr“ > „Fragensammlung“.



Abb. 1: Fragensammlung im Kurs

Innerhalb der Fragensammlung können Sie Fragen erstellen, indem Sie aus verschiedenen Fragetypen auswählen. Die fertigen Testfragen können mithilfe von Kategorien sortiert werden.



Diese Kategorisierung hilft Ihnen später bei der Erstellung eines Tests dabei, die gesuchten Fragen schnell zu finden und einzubinden. Eine gut gepflegte Fragensammlung ist daher die Grundlage, um Ihre Prüfung effizient zu erstellen.

Sobald der Test einmal von Ihren Studierenden durchgeführt wurde, haben Sie mithilfe der Fragensammlung auch die Möglichkeit, die Performance Ihrer Fragen einzusehen und bei Bedarf mithilfe der Versionierung Anpassungen vorzunehmen.

Fragenkategorien

Anhand von Fragenkategorien lassen sich Testfragen strukturieren und in einer hierarchischen Struktur organisieren, ähnlich einem Verzeichnis mit Dateien und Unterverzeichnissen. Eine Fragenkategorie wird durch einen Namen und eine kurze Beschreibung gekennzeichnet.

Die Hierarchie von Fragenkategorien kann durch die Erstellung von Unterkategorien weiter ausgebaut werden und in beliebiger Anzahl und Tiefe verschachtelt werden. Besonders nützlich ist die Verwendung von mehreren Fragenkategorien bei der Auswahl von Zufallsfragen, da festgelegt werden kann, ob die Auswahl auch Unterkategorien berücksichtigen soll. (siehe dazu die Handreichung [Zufallsfragen in Moodle Tests](#))



Fragenkontext

Der Fragenkontext ist vergleichbar mit einem Ort, an welchem das Verzeichnis mit den Fragenkategorien liegt. Die Fragenkontexte regeln zudem den Zugriff auf die Fragenkategorien. Es gibt vier verschiedene Fragen-Kontexte auf vier Ebenen:

- Aktivitäten-Kontext
- Kurs-Kontext
- Kursbereich-Kontext
- System-Kontext

In welchem Kontext die Kategorien erscheinen, kann man in der Bezeichnung bereits erkennen (siehe Abb. 2).

SoSe 2023 Einarbeitung Moodle ()

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Kategorien ↕ Kategorie hinzufügen

Fragenkategorien

Fragenkategorien für 'Kurs: SoSe 2023 Einarbeitung Moodle ()'

- Fragen für Moodle-Schulungen (18)
Diese Beispielfragen können für Moodle-Schulungen verwendet werden.

⚙️

Fragenkategorien für 'Kursbereich: Testkurse ()'

- Standard für Testkurse (0)
Standardkategorie für Fragen, die im Kontext 'Testkurse' freigegeben sind.

⚙️

Abb. 2: Bezeichnung Kurs-Kontext bzw. Kursbereich-Kontext

Je nachdem wie die Kursbereiche in den jeweiligen Moodle-Systemen definiert sind, gibt es verschiedene Empfehlungen bezüglich der Erstellung der Fragenkategorien:

- Haben Sie einen *eigenen Kursbereich*, auf den nur Sie Zugriff haben, dann wird empfohlen, alle Fragenkategorien auf der Ebene des *Kursbereichs* (Kursbereich-Kontext) anzulegen. Somit können Sie auf Ihre Fragen aus allen Ihren Kursen zugreifen.
- Haben Sie *keinen eigenen Kursbereich*, sondern einen gemeinsamen Kursbereich z.B. pro Fakultät, dann wird empfohlen, alle Fragenkategorien auf der Ebene des *Kurses* (Kurs-Kontext) anzulegen. Andernfalls können alle Personen in dem gemeinsamen Kursbereich ebenfalls auf Ihre Fragen zugreifen. Sie können mit den Funktionen Export und Import die Fragensammlung in Ihre anderen Kurse übertragen.



Anmerkung: Es besteht alternativ noch die Möglichkeit, die Fragensammlung innerhalb eines Tests zu öffnen. Hier erscheint zusätzlich noch der Aktivitäten-Kontext „Fragenkategorien für ‚Test: XY‘“. Es wird nicht empfohlen Kategorien im Aktivitäten-Kontext anzulegen und Fragen einzusortieren, da Sie auf diesen Bereich auf Kursebene keinen Zugriff haben.

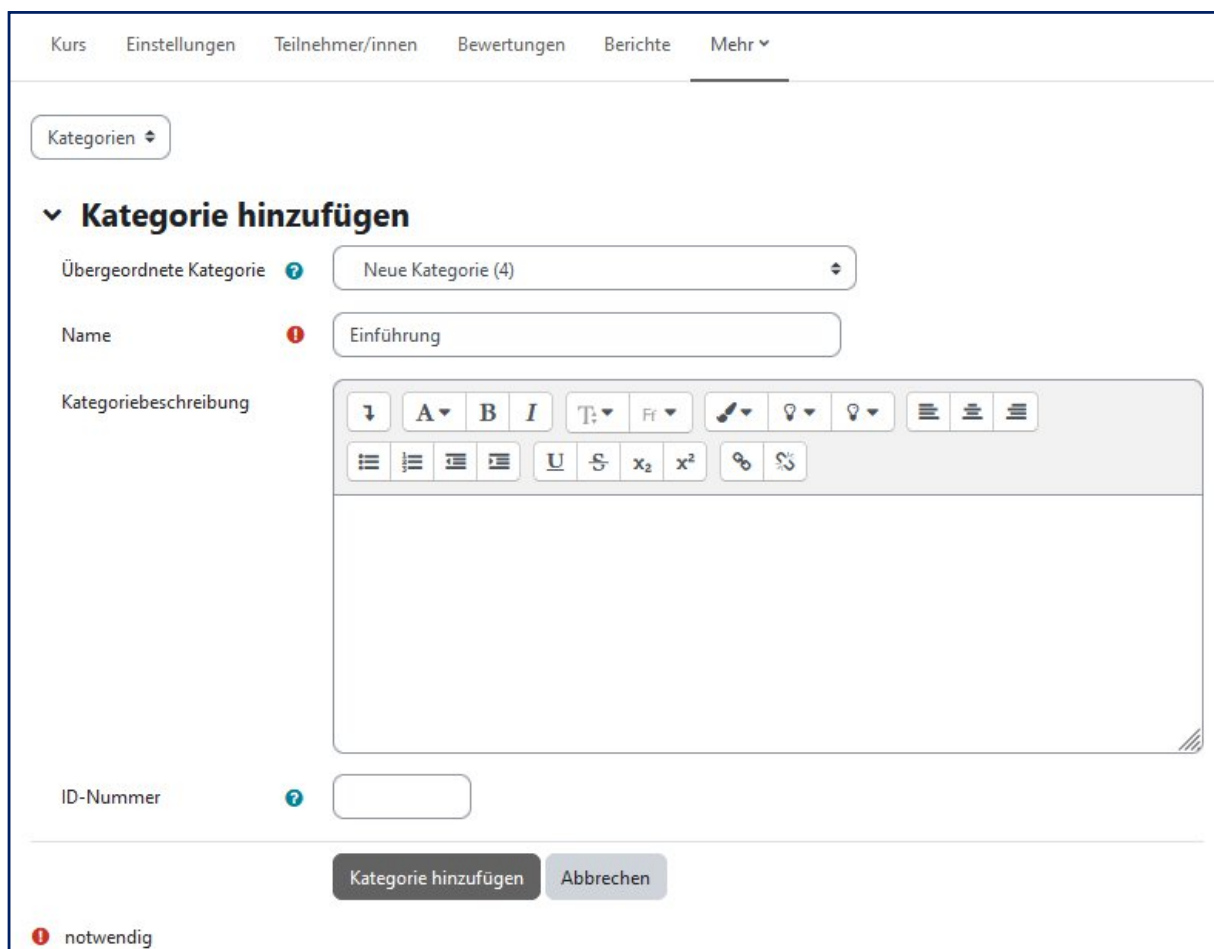
Kategorien anlegen und verwalten

Öffnen Sie die Fragensammlung, indem Sie in der Kursnavigation auf „Mehr“ > „Fragensammlung“ klicken und im Drop-down-Menü „Kategorien“ auswählen.

- Fragenkategorien anlegen

Wählen Sie eine übergeordnete Kategorie, innerhalb derer sich die neue Kategorie befinden soll, aus.

Legen Sie einen Namen für Ihre neue Kategorie und ggf. eine Beschreibung fest. Klicken Sie auf „Kategorie hinzufügen“.



The screenshot shows the 'Kategorie hinzufügen' (Add Category) form in Moodle. At the top, there is a navigation bar with 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. Below this is a 'Kategorien' dropdown menu. The main form is titled 'Kategorie hinzufügen' and contains the following fields:

- Übergeordnete Kategorie:** A dropdown menu with 'Neue Kategorie (4)' selected.
- Name:** A text input field containing 'Einführung'.
- Kategoriebeschreibung:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, text color, font color, link, unlink, list, and table.
- ID-Nummer:** An empty text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kategorie hinzufügen' and 'Abbrechen'. A red warning icon and the text 'notwendig' are visible at the bottom left of the form area.

Abb. 3: Neue Fragenkategorien anlegen

- Fragenkategorien löschen

Klicken Sie auf das Löschsymbold neben der zu entfernenden Kategorie. Falls die Kategorie Fragen enthält, wählen Sie eine andere Kategorie für den Umzug der Fragen aus.

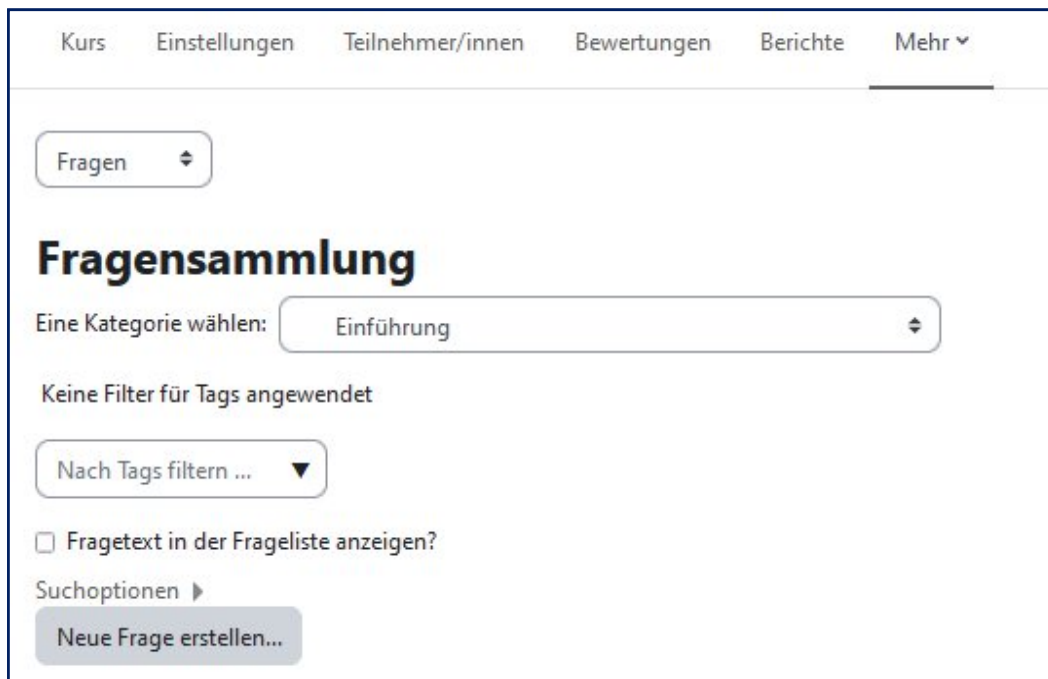
- Fragenkategorien verschieben

Nutzen Sie die Pfeilsymbole, um Kategorien innerhalb der Hierarchie zu verschieben. Beachten Sie, dass ein Fragenkontext immer mindestens eine Fragenkategorie behalten muss.

Fragen hinzufügen

Um Ihre Fragensammlung mit Fragen zu füllen, wählen Sie im Drop-down-Menü die Option „Fragen“. Wählen Sie eine Kategorie aus, in der Sie neue Fragen anlegen möchten. Nach Auswahl der Kategorie werden auf dieser Seite auch alle bereits erstellten Fragen angezeigt, die sich in dieser Kategorie befinden.

Über den Button „Neue Frage erstellen“ können Sie anfangen, Ihre Fragensammlung aufzubauen. Wählen Sie einen entsprechenden Fragetyp aus, bearbeiten diesen und klicken Sie abschließend auf „Hinzufügen“.



Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Fragen ▾

Fragensammlung

Eine Kategorie wählen: Einführung ▾

Keine Filter für Tags angewendet

Nach Tags filtern ... ▾

Fragetext in der Frageliste anzeigen?

Suchoptionen ▶

Neue Frage erstellen...

Abb. 4: Neue Fragen anlegen



Fragetypen in Moodle

Im Folgenden finden Sie eine kurze Auflistung einiger Moodle-Standardfragetypen, inklusive einer kurzen Beschreibung:

Fragentyp	Kurzbeschreibung
Drag and Drop auf Bild	Bilder oder Texte werden auf definierte Bereiche eines Hintergrundbildes gezogen.
Drag and Drop auf Text	In einem Text können Freifelder mithilfe von vorgefertigten Kärtchen ausgefüllt werden.
Einfach berechnet	Antworten in Form von Zahlen werden auf Basis gegebener Parameter gegen eine Formel geprüft. Hier besteht die Möglichkeit, mit Variablen zu arbeiten. Auf diese Weise erhalten Studierende unterschiedliche Werte/Zahlen, mit denen sie rechnen müssen.
Freitext	Ermöglicht offene Antworten für Studierende. Freitext-Fragen müssen manuell bewertet werden.
Kurzantwort	Kurzer Antworttext bzw. ein Wort wird zur automatischen Bewertung mit einer Musterantwort verglichen. Wildcards (Platzhalter) sind möglich.
Lückentext (Cloze)	Beim Lückentext sind Freitext-Eingaben oder Auswahlfelder als Antwortformate nutzbar. Sie haben hier auch die Möglichkeit, unterschiedliche Fragentypen zu einer Frage zu erstellen und die Antworten zu gewichten. Dies ist nützlich, beispielsweise bei Single-Choice Fragen wie Richtig/ Falsch, um andere Bezeichnungen zu nehmen, z.B. in unterschiedliche Sprachen usw.
Lückentextauswahl	In einem Lückentext können fehlende Worte über ein Drop-down-Menü ausgewählt werden.
Multiple-Choice	Erlaubt die Auswahl einer (Single-Choice) oder mehreren Antworten aus einer vordefinierten Liste.
Numerisch	Erlaubt eine numerische Antwort (auch mit Einheiten), die gegen Modellantworten, ggf. mit Toleranzen, bewertet wird.
Wahr/Falsch	Eine einfache Form der Multiple-Choice-Frage mit den zwei Auswahlmöglichkeiten „Wahr“ und „Falsch“.
Zuordnung	Die Antwort auf jede der Unterfragen muss aus einer Liste von Möglichkeiten zugeordnet werden. Beliebige Angabe von falschen Antworten möglich.
Beschreibung	Dieser Fragentyp ist eigentlich keine Frage. Hier erscheint lediglich ein Textfeld, das eine Überschrift, eine Arbeitsanweisung oder einen erläuternden Text enthalten kann, ohne dass eine Antwort erforderlich ist.





Versionierung und Prüfindexe

Sobald Fragen in der Fragensammlung geändert werden, entstehen davon neue Versionen. Dadurch wird eine verbesserte Übersichtlichkeit erreicht, v.a. beim kollaborativem Erstellen der Fragensammlung. Die Versionsnummer wird in der Spalte „Version“ angezeigt. Eine Übersicht über die bisherigen Versionen finden Sie jeweils in der Fragenzeile unter „Bearbeiten“ > „Verlauf“.

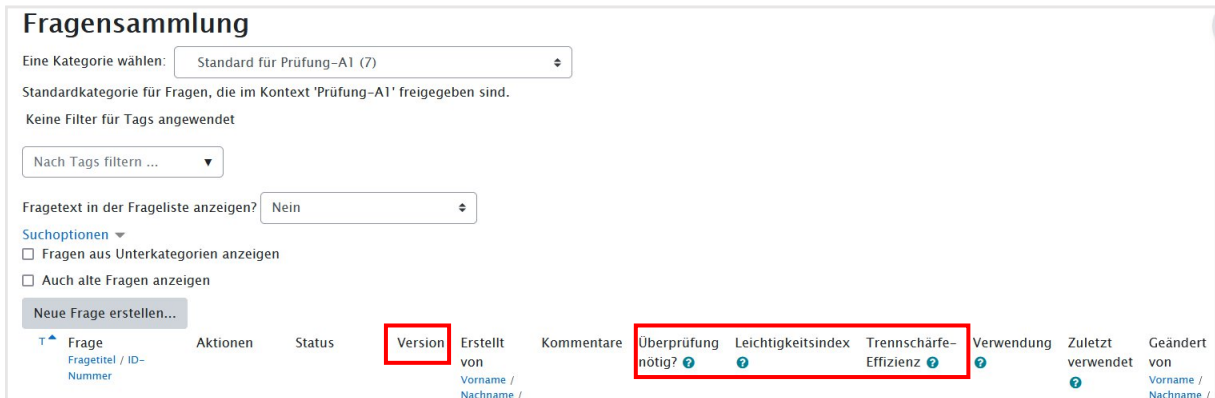


Abb. 5: Übersicht Fragensammlung

Prüfindexe sind statistische Parameter für die einzelnen Testfragen. Diese Informationen helfen ggf. Fragen zu optimieren.

Kennwert der Testfragen	Kurzbeschreibung
Überprüfung nötig?	Der Kennwert signalisiert, ob eine Frage überprüft werden sollte. Abweichungen zwischen einer niedrigen Punktzahl bei einzelnen Fragen und einer hohen Gesamtpunktzahl können auf Fehler, wie falsch gesetzte Antworten, hinweisen. Beachten Sie jedoch, dass Statistiken nicht immer fehlerfrei sind.
Leichtigkeitsindex	Der Kennwert zeigt als Prozentsatz die durchschnittliche Punktzahl für eine Frage über alle Tests und Versionen an. Ein höherer Wert deutet auf eine einfachere Frage hin. Beispiel: Bei konstant richtiger Antwort ist der Index 100%; bei durchschnittlich 5 Punkten 50%.
Trennschärfeindex	Dieser Wert zeigt die Korrelation zwischen der Punktzahl einer Frage und der Gesamtpunktzahl des Tests. Bei guten Fragen sollten hohe Einzelpunktzahlen auch hohe Gesamtpunktzahlen bedeuten.



Lizenzhinweis

Dieses Dokument steht unter der Lizenz [CC BY-SA](#) 4.0.

Der Name des Urhebers soll bei Weiterverwendung wie folgt genannt werden: Projekt ii.oo ([Startseite - ii.oo](#)). Bitte beachten Sie: Etwaige in diesem Dokument eingefügten Werke Dritter (z.B. Logos, Abbildungen oder Zitate) werden von der freien Lizenz nicht erfasst. Die Weiterverwendung dieser Elemente richtet sich nach den jeweils einschlägigen Nutzungsbedingungen der Rechtsinhaber oder nach den Vorgaben des Urheberrechtsgesetzes (z.B. Zitatrecht nach § 51 UrhG).

